

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – DO OBJETO**

**1.1** – A presente licitação destina-se à aquisição de eletrodomésticos e equipamentos diversos, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral, conforme especificações descritas no presente Termo de Referência.

**2 - DAS ESPECIFICAÇÕES, CARACTERÍSTICAS E RECEBIMENTO**

**2.1** – Serão adquiridos os itens conforme quantitativos, características e especificações a seguir:

ITEM	MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	CÓD. SIASG	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO ACEITÁVEL	PREÇO MÁXIMO TOTAL ACEITÁVEL
1	CHALEIRA ELÉTRICA	a) Composta de jarra sem fio e independente da base com fio; b) Desligamento automático quando atingir a temperatura desejada; c) Capacidade mínima de 1,7 litros; d) Voltagem 110/127 V; e) Instruções de uso em português ou traduzindo; f) Potência entre 1000 e 1200 W; g) Garantia mínima de 12 (doze) meses; h) Indicador de nível mínimo e máximo de água; i) Botão para abertura automática da tampa; j) Material aço inox; k) Cor inox; l) Assistência técnica em todo território nacional. m) Possuir Certificado de conformidade emitido por organismo acreditado pelo INMETRO; n) Marca / modelo de referência: Cadence (modelos: Inox Supreme Control CEL505, Inox prime CEL800 e Inox Control CEL850); Britânia (modelos: BCH02PI 1,8L e Concept Touch Inox BCH08I); Oster/Day light inox OCEL 500; Mallory/Selene inox; Mondial/Pratic Inox CE-06; Agratto/ Inox 1,8 L CE01.	40	72885	R\$ 107,71	<b>R\$ 4.308,40</b>
2	FORNO MICRO-ONDAS	a) Capacidade de no mínimo 30 litros; b) Com trava de segurança; c) Classificação energética classe A; d) Voltagem 110/127 V; e) Garantia mínima de 12 (doze) meses, contados do recebimento definitivo do bem; f) Possuir manual do fabricante em português para utilização e instalação; g) Marcas de referência: Electrolux (modelo MI41S 31L); LG (modelos MS3091BC 30L e MS3095LR 30L); Midea (modelo MTFE41 31L).	20	34703	R\$ 547,96	<b>R\$ 10.959,20</b>
3	FOGÃO ELÉTRICO DE MESA	a) Com 2 pratos/chapas de aquecimento (hot plate); b) Botões de controle de temperatura independentes, com no mínimo 5 níveis; c) Base ou pés antiderrapantes; d) Voltagem 110/127 V; e) Potência total entre 2000 e 2500 W; f) Corpo em aço inoxidável; g) Com luz piloto (indicação de funcionamento do produto); h) Instruções de uso em português ou traduzindo; i) Garantia mínima de 12 (doze) meses; j) Assistência técnica em todo território nacional; k) Possuir Certificado de conformidade emitido por organismo acreditado pelo INMETRO;	80	267165	R\$ 138,35	<b>R\$ 11.068,00</b>

		l) Marca / modelo de referência: Agratto/FM-01 e Mondial/Fast cook dual FE-03.				
4	APARELHO TELEFÔNICO SEM FIO	a) Frequência (Hz) DECT 6.0 Digital – 1.9Ghz; b) Funções Flash/Redial/Mute; c) Cor preta; d) Volume de campainha; e) Identificador de chamada; f) Bivolt; g) Idioma do menu em português; h) Manual de instruções em português; i) Garantia mínima de 12 meses; j) Marca / modelo de referência: Intelbras (modelos TS 2510 e TS 3110); Elgin (modelos TSF 7600 e TSF8001); Vtech/VT680; Motorola/Moto700 e Panasonic KX-TGB110LBB.	100	43885	R\$ 119,81	<b>R\$ 11,981,00</b>

**2.1.1** - A aceitação da marca e do modelo na proposta não vincula o recebimento definitivo do material se este não atender plenamente as características e requisitos de desempenho solicitados neste termo de referência.

**2.2 – Do Recebimento do Objeto:** o recebimento do objeto será efetuado em 2 (duas) etapas: provisória e definitiva.

**2.2.1 - Recebimento provisório:** o objeto será recebido provisoriamente pela Seção de Logística de Material Permanente e encaminhado em até 02 (dois) dias úteis para o recebimento definitivo.

**2.2.1.1** - No recebimento provisório o objeto será recebido de forma temporária até que se proceda à análise e à verificação de que o produto atende e corresponde ao que foi solicitado.

**2.2.2 - Recebimento definitivo:** será efetuado pela Seção de Gestão de Patrimônio, em até 03 (três) dias úteis após o recebimento provisório.

**2.2.2.1** - O recebimento definitivo (aceitação final do produto) será emitido em formulário próprio, após a avaliação que confirme a adequação do objeto aos requisitos e especificações definidos neste termo de referência.

**2.2.3** - A contratada terá seus produtos analisados em sua totalidade, no ato do recebimento definitivo e serão recusados aqueles que não satisfizerem as especificações do Termo de Referência.

### 3 – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

#### 3.1 – Da entrega.

**3.1.1** – A entrega deverá ser realizada na sede do Tribunal Regional Eleitoral em Curitiba, Rua João Parolin, nº 224 – Prado Velho, no horário das 13 às 17 horas - realizando o agendamento junto à Seção de Logística de Bens Permanentes, por meio dos telefones: 3330-8886 ou 8887, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a partir do aceite da nota de empenho, estando incluso no valor contratado quaisquer despesas com frete e demais tributos inerentes à contratação.

**3.1.2** - Recebido o objeto, mas constatado qualquer defeito/imperfeição dos materiais ou não atendimento às especificações, a Contratada deverá providenciar a substituição no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do comunicado do TRE/PR/gestor, sem quaisquer ônus adicionais à proposta.

**3.1.3** - Em todos os casos de entrega ou retirada de produtos, os custos de transporte, carga e descarga, serão arcados exclusivamente pelos fornecedores, sem qualquer ônus para a contratante.

**3.1.4** - O não cumprimento dos prazos de entrega, substituição de produtos recusados e substituição ou consertos em garantia estarão sujeitos às penalidades cabíveis.

### **3.2 – Da sustentabilidade:**

**3.2.1** - Em cumprimento ao art. 225 da Constituição Federal, bem como ao art. 3º, da Lei nº 8.666/91, e demais normativas condizentes, os quais impõem ao poder público a preservação do meio ambiente ecologicamente equilibrado, e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, e ainda, levando em conta a qualidade de vida no trabalho, será exigida, na fase de aceitação da proposta os seguintes critérios de sustentabilidade, a serem comprovados por catálogo, declaração do fabricante ou laudo emitido por laboratório credenciado pelo INMETRO em nome do fabricante, para o modelo ofertado:

**3.2.1.1** - Para o item 02 – forno de micro-ondas: Classificação energética ENCE – Etiqueta Nacional de Conservação de Energia - Classe A.

**3.2.1.2** - Para os itens 01 e 03 - chaleira elétrica e fogão elétrico: Certificação de segurança e qualidade, em nome do fabricante, com a apresentação do referido certificado de conformidade, especificamente para o modelo ofertado, registrado no INMETRO e emitido por organismo acreditado, conforme portaria 371/2009 - INMETRO e demais atualizações.

**3.2.1.3** – Os critérios de sustentabilidade dos itens 3.2.1.1 e 3.2.1.2 serão analisados no momento de julgamento das propostas, conforme item 8.2 do Edital.

**3.2.2** - Os produtos deverão ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento (IN 01/2010 - SLTI/MPOG).

### **3.3 – Das demais obrigações:**

**3.3.1** – É de responsabilidade da Contratada todo o perfeito funcionamento do objeto, obedecendo à garantia legal e às demais normas do Código de Defesa do Consumidor.

**3.3.2** - Os produtos deverão ser novos e de acordo com o termo de referência constante em Edital, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.

**3.3.3** - É de responsabilidade da Contratada todo os encargos e despesas necessárias ao fornecimento do objeto.

**3.3.4** - A garantia dos bens será de responsabilidade do fornecedor pelo período mínimo 12 (doze) meses, contados do aceite definitivo do bem.

**3.3.5** - A contratada obrigará-se a manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação até o adimplemento total da contratação.

## **4 – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DA CONTRATAÇÃO**

**4.1** - A fiscalização e a gestão da contratação serão realizadas por servidores formalmente designados para esse fim, em consonância com o artigo 67, parágrafos 1.º e 2.º: da Lei nº 8.666/93.

**4.2** - Compete ao gestor da contratação:

**4.2.1** - Coordenar as atividades dos fiscais das contratações, solicitando-lhes todas as informações pertinentes e necessárias;

**4.2.2** - Encaminhar o processo de aquisição ao setor demandante para aceite técnico, para materiais não padronizados, que necessitem da especialidade técnica para seu recebimento definitivo;

**4.2.3** - Formalizar à empresa contratada, fixando prazos para solução de problemas e correção de irregularidades encontradas no fornecimento do objeto contratado;

**4.2.4** - Atestar definitivamente o recebimento de materiais, de acordo com o aceite técnico, quando houver, juntando ao PAD formulário próprio devidamente preenchido;

**4.2.5** - Encaminhar a Nota Fiscal referente ao material adquirido à Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade para pagamento;

**4.2.6** - Formalizar processo administrativo nos casos de inexecução parcial ou total da contratação, instruindo o feito com formulário próprio e documentos pertinentes.

**4.3** - Compete aos fiscais da contratação:

**4.3.1** - Monitorar em conjunto com os gestores da aquisição as necessidades dos bens;

**4.3.2** - Monitorar o cumprimento dos prazos de entrega dos materiais;

**4.3.3** - Anotar os prazos de entrega de materiais;

**4.3.4** - Decorrido o prazo sem a devida entrega dos materiais, oficiar à contratada fixando prazo para manifestação e comunicar ao(s) gestor(es) da inadimplência;

**4.3.5** - Acompanhar a entrega dos materiais, com a verificação das quantidades, volumes, características gerais, de acordo com a Nota de Empenho respectiva, e documentos exigidos no ato da entrega;

**4.3.6** - Formalizar à empresa contratada, fixando prazos para solução dos problemas e correção de irregularidades encontradas no fornecimento do objeto contratado;

**4.3.7** - Persistindo a inadimplência parcial ou total, comunicar ao(s) gestor(es) da necessidade da formalização do processo administrativo;

**4.3.8** - Verificar se os dados constantes da Nota Fiscal estão de acordo com a Nota de Empenho e Edital respectivos, com ênfase na conferência no CNPJ do fornecedor;

**4.3.9** - Informar aos gestores da contratação o recebimento provisório do material.

## **5 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**5.1** - Os licitantes deverão cotar os preços dos bens, seguindo rigorosamente as especificações solicitadas, abstendo-se de cotar aquelas que não puderem atender às condições do edital.

**5.2** - Nos valores cotados deverão estar incluídas todas as despesas, tais como fretes, despesas com empregados, equipamentos, veículos, combustíveis, seguros, tributos, dentre outros, que comporão o preço final da proposta do certame.

**5.3** - Dúvidas relativas ao conteúdo deste Termo de Referência poderão ser sanadas junto à SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO - SGPA, com os servidores Célio, Elenice ou Renata, pelos telefones: (41) 3330-8489, 3072-4820, e 3072-4819.